

ПОРЯДОК ОПЛАТИ ЗА ПОСЛУГИ ВИКОНАВЦЯ ТА УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

Порядок оплати коштів послуги Виконавця

1. При замовленні послуг Виконавця Замовник звертається до Виконавця через електронну пошту чи по телефону: вказує вид послуг, адресу об'єкта замовлення, прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону для узгодження деталей замовлення та умови отримання готового замовлення.
2. Виконавець, при отриманні замовлення, створює Замовлення-Договір на об'єкт замовлення, квитанцію на оплату послуг, Договір по наданню послуг, акт прийому-передачі наданих послуг, рахунок на оплату послуг, та відсилає дані скан-копії документів на електронну адресу чи на мобільний телефон Замовника.
3. Замовник проводить оплату послуг Виконавця згідно отриманих скан-копій документів на сайті Виконавця.

Умови повернення коштів за оплачені послуги Виконавця

1. У разі відмови від Замовлення при умові, що представник Виконавця не оглядав та не проводив обміри об'єкта замовлення – повернення сплаченої суми в повному обсязі.
2. У разі відмови від Замовлення при умові, що представник Виконавця оглядав та проводив обміри об'єкта замовлення – повернення сплаченої суми проводиться частково крім тих видів послуг, що не були надані.

Порядок повернення коштів

У випадку повернення коштів з вищезазначених підстав та в порядку зазначеному в договорі публічної оферти повернення коштів здійснюється у розмірах визначених умовами договору, шляхом їх перерахування на банківську картку з якої було проведено платіж, протягом строку визначеного відповідно до правил банківського обслуговування.